

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

Общества с ограниченной ответственностью «ТРУЛЕКС»

Утверждены Генеральным директором ООО «ТРУЛЕКС». Редакция от 06.08.2026. Размещены на сайте <https://truelex.ru> и применяются к отношениям Сторон с даты размещения.

1. Термины и определения

1.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «ТРУЛЕКС» (ИНН 9719026910, ОГРН 1227700352054, адрес: 105118, г. Москва, ул. Кирпичная, д. 7, ком. 1).

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, акцептовавшее Счёт-договор в порядке, установленном настоящими Общими условиями.

1.3. **Общие условия** – настоящий документ, размещённый на Сайте, определяющий стандартные условия оказания услуг Исполнителем и применяемый к каждому Счёту-договору.

1.4. **Счёт-договор** – выставляемый Исполнителем документ, содержащий индивидуальные условия сделки (перечень и объём услуг, стоимость, сроки, порядок оплаты, особые условия) и отсылку к настоящим Общим условиям. Счёт-договор является офертой Исполнителя (ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, далее – ГК РФ).

1.5. **Договор** – договор возмездного оказания юридических услуг, состоящий из Счёта-договора и настоящих Общих условий, заключаемый в порядке, предусмотренном разделом 2 Общих условий.

1.6. **Услуги** – юридические (консультационные) услуги, указанные в Счёте-договоре: консультирование, подготовка правовых документов, представление и защита интересов Заказчика в судах, государственных органах и перед третьими лицами, а также иные сопутствующие услуги.

1.7. **Сайт** – сайт Исполнителя в сети «Интернет» по адресу <https://truelex.ru>.

1.8. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Счёта-договора и Общих условий одним из способов, предусмотренных п. 2.3 Общих условий.

2. Заключение Договора

2.1. Настоящие Общие условия являются стандартными условиями договора присоединения в смысле ст. 428 ГК РФ. Индивидуальные условия каждой сделки определяются Счётом-договором. При расхождении между Счётом-договором и Общими условиями приоритет имеет Счёт-договор.

2.2. Договор заключается путём акцепта Заказчиком Счёта-договора. Подписание Сторонами единого документа на бумажном носителе не требуется; несоблюдение простой письменной формы в виде единого документа не влечёт недействительности Договора (п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ).

2.3. Акцептом признаётся любое из следующих действий Заказчика, совершённое первым: (а) оплата Счёта-договора полностью или частично; (б) подписание Счёта-договора, в том числе обмен подписанными экземплярами по электронной почте или через систему электронного документооборота; (в) совершение конклюдентных действий, направленных на получение Услуг: предоставление Исполнителю документов и информации по существу поручения, выдача доверенности.

2.4. Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что: ознакомился с Общими условиями и Политикой конфиденциальности, размещёнными на Сайте, полностью с ними согласен; характер, объём и стоимость Услуг ему понятны; он обладает необходимыми полномочиями на заключение Договора.

2.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Общие условия путём размещения новой редакции на Сайте. К каждому Счёту-договору применяется редакция Общих условий, действовавшая на дату его Акцепта.

2.6. Каждый Счёт-договор образует самостоятельный договор. Оказание дополнительных услуг оформляется отдельными Счётами-договорами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплачивать Услуги, а также командировочные и иные расходы Исполнителя в соответствии с условиями Договора;

3.1.2. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию и документы, необходимые для оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента Акцепта, а документы,

дополнительно запрашиваемые Исполнителем, – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления запроса, но в любом случае не позднее 24 (двадцати четырёх) часов до момента их предполагаемого использования (заседание, подготовка объяснений, подача документов и т.п.);

3.1.3. Обеспечить условия оказания Услуг путём своевременной выдачи доверенностей с полномочиями, достаточными для оказания Услуг. Доверенность должна быть передана Исполнителю не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала оказания Услуг, для которых она требуется; по согласованию с Исполнителем допускается предоставление электронного образа доверенности;

3.1.4. При необходимости выезда Исполнителя к месту оказания Услуг – приобрести и передать Исполнителю проездные документы не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемой даты выезда с таким расчётом, чтобы Исполнитель имел возможность оказать Услуги в срок, либо, по согласованию с Исполнителем, перечислить ему денежные средства, необходимые для самостоятельного приобретения проездных документов; в случае увеличения стоимости проездных документов возникшая разница компенсируется Заказчиком;

3.1.5. Принять оказанные Услуги в порядке, предусмотренном разделом 6 Общих условий;

3.1.6. Не передавать полученные от Исполнителя документы, сведения, полученные в ходе консультации и иную информацию третьим лицам и не использовать их путем, способным причинить ущерб интересам Исполнителя;

3.1.7. В период действия Договора не заключать без согласования с Исполнителем договоры на оказание аналогичных услуг по тому же поручению с иными исполнителями;

3.1.8. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех обстоятельствах, имеющих значение для оказания Услуг, включая самостоятельно предпринятые действия, полученные требования, письма и судебные акты.

3.2. **Заказчик вправе** в любое время проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.3. **Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии со Счётом-договором и Общими условиями, действуя добросовестно, разумно и профессионально;

3.3.2. Изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать его о возможных вариантах решения вопроса;

3.3.3. Применять при оказании Услуг законные методы и средства.

3.4. **Исполнитель вправе:**

3.4.1. Самостоятельно определять правовую позицию, тактику, способы и методы оказания Услуг, состав привлекаемых специалистов, а также очерёдность выполнения отдельных действий, если Счётом-договором не установлено иное;

3.4.2. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком;

3.4.3. Приостановить оказание Услуг в случае просрочки оплаты, непредоставления (несвоевременного предоставления) Заказчиком информации, документов или доверенности (ст. 328 ГК РФ). Сроки оказания Услуг продлеваются соразмерно периоду просрочки Заказчика, при наличии такой возможности, исходя из существа услуги; негативные последствия такого приостановления относятся на Заказчика;

3.4.4. Отказаться от исполнения Договора при выявлении конфликта интересов, представлении Заказчиком недостоверных сведений либо требовании Заказчика о применении незаконных методов – с удержанием стоимости фактически оказанных Услуг;

3.4.5. Оказывать Услуги лично, дистанционно (в том числе посредством видео-конференц-связи, далее – ВКС), письменно или по электронной почте – по выбору Исполнителя, если Счётом-договором не установлено иное.

3.5. Заказчик гарантирует полноту, достоверность и актуальность предоставляемых им информации и документов. Исполнитель не обязан проводить их независимую проверку и не несёт ответственности за последствия, вызванные их неполнотой или недостоверностью.

4. Порядок оказания Услуг. Момент оказания Услуги

4.1. Услуги оказываются в порядке и сроки, установленные Счётом-договором. Если срок начала оказания Услуг не указан, он исчисляется с момента, когда Заказчиком исполнены обязательства по

оплате (в части, подлежащей предварительной оплате) и по предоставлению информации, документов и доверенности, при необходимости оформления таковой для оказания Услуги(пп. 3.1.2–3.1.4 Общих условий).

4.2. При абонентском обслуживании датой начала оказания услуг за соответствующий месяц является дата оплаты; оплата последующих месяцев осуществляется в течение каждого календарного месяца в дату, соответствующую дате первичной оплаты, если иное не установлено Счётом-договором.

4.3. Услуга считается оказанной:

4.3.1. По подготовке документов (исковые заявления, претензии, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, отзывы и возражения, жалобы и объяснения в Федеральную антимонопольную службу России и её территориальные органы, налоговые и иные контролирующие органы, уведомления, правовые заключения и иные документы) – с момента передачи Заказчику результата в печатном виде либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты или мессенджеров;

4.3.2. По представлению интересов Заказчика в судах любых инстанций, в том числе посредством ВКС, – с момента оглашения судом резолютивной части определения, решения или постановления, в том числе о переносе (отложении), объявлении перерыва более чем на 3 (три) часа в рассмотрении дела;

4.3.3. По представлению интересов Заказчика в Федеральной антимонопольной службе России, её территориальных органах, налоговых и иных контролирующих органах, в том числе посредством ВКС, – с момента оглашения комиссией (должностным лицом) резолютивной части решения по жалобе, делу или вопросу, рассмотренному с участием Исполнителя;

4.3.4. По представлению интересов Заказчика перед физическими и юридическими лицами, в том числе посредством ВКС, – в момент прибытия Исполнителя к месту оказания услуги (подключения к конференции) и совершения действий, предусмотренных Счётом-договором;

4.3.5. По устному консультированию – с момента предоставления Заказчику консультации по согласованному вопросу;

4.3.6. В случае нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных разделом 3 Общих условий, повлёкшего невозможность оказания Услуги или её части, – Услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате в полном объёме.

4.4. Отмена, перенос или отложение заседания (рассмотрения), прекращение производства, отзыв жалобы третьим лицом и иные подобные обстоятельства, не зависящие от Исполнителя и наступившие после начала подготовки к соответствующему действию, не лишают Исполнителя права на вознаграждение за фактически оказанные Услуги.

5. Качество Услуг.

5.1. Предметом Договора является осуществление Исполнителем определённой деятельности (ст. 779 ГК РФ), а не достижение конкретного ожидаемого результата.

5.2. Исполнитель не гарантирует принятие судом, государственным органом или третьим лицом какого-либо решения или совершение ими каких-либо действий в интересах Заказчика: такие решения и действия находятся вне контроля Исполнителя и зависят, помимо прочего, от оценки доказательств правоприменителем, поведения иных участников процесса, полноты и достоверности предоставленной Заказчиком информации.

5.3. Высказываемые специалистами Исполнителя предположения, оценки перспектив дела и прогнозы являются профессиональным суждением, основанным на опыте Исполнителя, и не являются заверением об обстоятельствах (ст. 431.2 ГК РФ), обещанием или гарантией результата.

5.4. Недостижение результата, на который рассчитывал Заказчик (включая отказ в удовлетворении требований, включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков, привлечение к ответственности и т.п.), при надлежащем оказании Услуг не является недостатком Услуг и не даёт Заказчику права отказаться от их оплаты либо требовать возврата уплаченного вознаграждения, за исключением части вознаграждения, прямо обусловленной Счётом-договором достижением результата (гонорар успеха, ст. 327.1 ГК РФ).

5.5. Консультации и документы Исполнителя подготавливаются исключительно для Заказчика и применительно к конкретной ситуации, указанной в Счёте-договоре. Использование их третьими лицами либо в иных ситуациях не допускается.

5.6. Решения по существу поручения (заключать ли сделку, подавать ли жалобу, признавать ли требования и т.п.) принимает Заказчик самостоятельно. Исполнитель не несёт ответственность за последствия решений и действий, совершённых Заказчиком самостоятельно либо вопреки рекомендациям Исполнителя.

6. Приёмка Услуг

6.1. По факту оказания Услуг (этапа Услуг) Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – Акт) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах либо в электронном виде (по электронной почте или через систему электронного документооборота). Любой из указанных способов сторонами признается надлежащим.

6.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю либо направить мотивированный отказ от подписания. При неподписании Акта и ненаправлении мотивированного отказа в указанный срок Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме без претензий по объёму, качеству и срокам и подлежащими оплате, а Акт – подписанным.

6.3. Оплата Заказчиком Услуг после их оказания, равно как и фактическое использование результата Услуг, также подтверждает приёмку Услуг без претензий.

6.4. Претензии к объёму и качеству Услуг могут быть заявлены только до истечения срока, указанного в п. 6.2 Общих условий.

7. Стоимость Услуг и порядок расчётов

7.1. Стоимость Услуг определяется Счётом-договором. Стоимость Услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения, если иное не указано в Счёте-договоре.

7.2. Если Счётом-договором не установлено иное, Услуги подлежат предварительной оплате в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выставления Счёта-договора. Обязательство по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

7.3. Часть вознаграждения может быть обусловлена Счётом-договором достижением определённого результата (гонорар успеха). Такая часть подлежит уплате в срок, установленный Счётом-договором, и не зависит от последующего обжалования, пересмотра или неисполнения соответствующего акта третьими лицами, если иное не указано в Счёте-договоре.

7.4. Командировочные и иные текущие расходы, связанные с оказанием Услуг вне города Москвы и Московской области, не входят в стоимость Услуг и оплачиваются Заказчиком дополнительно из расчёта 5 000 (пять тысяч) рублей за один командировочный день, а также стоимость проезда и проживания. Указанные расходы оплачиваются в размере 100 % не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до выезда Исполнителя к месту оказания Услуг. Данное правило не применяется при оказании Услуг на территории города Москвы и Московской области в части представления интересов в Федеральной антимонопольной службе России и её территориальных подразделениях и иных контролирующих органах, а также в судах, входящих в систему арбитражных судов Российской Федерации и расположенных на территории города Москвы.

7.5. Отсутствие выставленного счёта не освобождает Заказчика от обязанности по оплате в сроки, установленные Договором.

8. Использование материалов. Интеллектуальная собственность

8.1. Документы, подготовленные Исполнителем, передаются Заказчику для использования в целях, для которых они подготовлены. Исключительные права на методики, шаблоны, типовые формулировки, базы знаний и иные результаты, созданные Исполнителем, сохраняются за Исполнителем.

8.2. Совершая Акцепт, Заказчик даёт Исполнителю согласие на использование материалов дела и информации об оказании Услуг в следующих целях и объёме: (а) размещение на Сайте и в материалах Исполнителя сведений о результате оказания Услуг, включая публично доступные судебные акты и решения государственных органов (в том числе решения ФАС России и её территориальных органов); (б) указание наименования (фирменного наименования, товарного знака) Заказчика в списках клиентов Исполнителя; (в) подготовка статей, обзоров, научных, маркетинговых и методических материалов; (г) обучение сотрудников Исполнителя; (д) обучение, дообучение и оценка качества моделей машинного обучения и систем искусственного интеллекта, используемых Исполнителем. При использовании в

целях, указанных в пп. (в)–(д), материалы подлежат разумному обезличиванию, за исключением сведений, содержащихся в открытых государственных реестрах и опубликованных актах.

8.3. Заказчик вправе отозвать согласие, предусмотренное п. 8.2 Общих условий, полностью или частично путём направления письменного уведомления Исполнителю. Отзыв действует на будущее время и не затрагивает использование, начатое до его получения.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются сохранять в тайне условия Договора и любую информацию, переданную друг другу в процессе его исполнения и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная либо очевидно являющуюся таковой, за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством не могут составлять коммерческую тайну. Режим конфиденциальности действует в течение срока действия Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

9.2. Не является нарушением конфиденциальности раскрытие информации: (а) по обязательному для Стороны требованию суда или государственного органа; (б) работникам, консультантам и привлечённым третьим лицам Стороны, принявшим аналогичные обязательства о конфиденциальности, в объёме, необходимом для исполнения Договора; (в) в объёме, необходимом Стороне для защиты своих прав в споре с другой Стороной; (г) в отношении сведений, ставших общедоступными не по вине раскрывающей Стороны; (д) в порядке и целях, предусмотренных разделом 8 Общих условий.

9.3. Сторона, нарушившая режим конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причинённый этим реальный ущерб.

10. Персональные данные

10.1. Совершая Акцепт, Заказчик (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица) даёт Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных в целях заключения и исполнения Договора, а также подтверждает ознакомление с Политикой конфиденциальности, размещённой на Сайте.

10.2. Передавая Исполнителю информацию, содержащую персональные данные третьих лиц (работников, контрагентов и др.), Заказчик поручает Исполнителю их обработку в целях исполнения Договора (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и гарантирует, что такая передача правомерна, и что им получены все необходимые согласия субъектов персональных данных либо имеется иное законное основание передачи.

10.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом для оказания Услуг, обеспечивает их конфиденциальность и безопасность и применяет меры по возможному обезличиванию, если это не влечёт ухудшения качества Услуг.

10.4. Заказчик обязуется возместить Исполнителю имущественные потери (ст. 406.1 ГК РФ), возникшие вследствие претензий субъектов персональных данных либо уполномоченных органов, вызванных нарушением Заказчиком гарантий, предусмотренных п. 10.2 Общих условий.

11. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность Исполнителя по Договору ограничивается возмещением реального ущерба и не может превышать сумму вознаграждения, фактически уплаченного Заказчиком по Счёту-договору, при исполнении которого допущено нарушение. Упущенная выгода, косвенные убытки и репутационный вред возмещению не подлежат. Ограничения не применяются в случаях, когда ответственность не может быть ограничена в силу закона (в том числе при умысле), а также к отношениям с Заказчиком-потребителем в части, противоречащей императивным нормам.

11.3. Исполнитель не несёт ответственности за: (а) решения, действия и бездействие судов, государственных органов и третьих лиц; (б) последствия предоставления Заказчиком неполной или недостоверной информации либо нарушения им сроков, предусмотренных разделом 3 Общих условий; (в) последствия действий, совершённых Заказчиком самостоятельно или вопреки рекомендациям Исполнителя; (г) невозможность оказания Услуг, возникшую по обстоятельствам, за которые Исполнитель не отвечает (ст. 781 ГК РФ).

11.4. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг по обстоятельствам, за которые он отвечает, Заказчик вправе потребовать неустойку в размере 0,1 % от стоимости соответствующей

Услуги за каждый день просрочки, но в совокупности не более 10 % такой стоимости. Неустойка уплачивается на основании письменного требования Заказчика.

11.5. При просрочке оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг (п. 3.4.3 Общих условий) и потребовать от Заказчика уплату неустойки в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

11.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы: война и военные действия, мобилизация, восстания, эпидемии, пожары, стихийные бедствия, акты и запреты органов власти, санкционные и иные ограничительные меры, аварии систем связи и энергоснабжения, сбои в работе судов и государственных информационных систем, а также иные обстоятельства, признаваемые таковыми компетентным органом.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана письменно уведомить другую Сторону о их возникновении, виде и возможной продолжительности не позднее 10 (десяти) рабочих дней. Неисполнение обязанности по уведомлению лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства, кроме случая, когда само обстоятельство препятствовало уведомлению.

12.3. Срок исполнения обязательств продлевается на период действия указанных обстоятельств и разумный срок их устранения. Если обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от Договора с проведением взаиморасчётов за фактически оказанные Услуги.

13. Срок действия Договора. Расторжение

13.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по соответствующему Счёту-договору.

13.2. Заказчик вправе отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных Услуг (этапов) и возмещения фактически понесённых расходов (ст. 782 ГК РФ). Стоимость фактически оказанных к моменту отказа Услуг (этапов) возврату не подлежит.

13.3. Исполнитель вправе отказаться от Договора: (а) в случаях, предусмотренных п. 3.4.4 Общих условий, а также при нарушении Заказчиком обязательств, повлёкшем невозможность оказания Услуг, – с удержанием стоимости фактически оказанных Услуг; Договор считается расторгнутым с момента направления уведомления Заказчику; (б) в иных случаях – при условии возврата Заказчику части предоплаты, приходящейся на неоказанные Услуги.

13.4. Прекращение Договора не затрагивает положения о конфиденциальности, использовании материалов, ответственности и разрешении споров.

14. Разрешение споров

14.1. Споры разрешаются путём переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента её получения.

14.2. При недостижении согласия спор передаётся: с Заказчиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – в Арбитражный суд города Москвы; с Заказчиком – физическим лицом – в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Электронное взаимодействие

15.1. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, направленных по электронной почте по адресам, указанным в Счёте-договоре (для Исполнителя также – с адресов в доменах «@truelex.ru» и «@lawyersfas.com»), до момента получения оригиналов, юридическая сила которых равна последним. Результат оказания Услуг может направляться Заказчику с рабочей почты сотрудника Исполнителя в указанных доменах. Также сторонами признается надлежащим канал связи посредством MAX и Telegramm. Адресом со стороны Исполнителя являются боты: [@Truelex_Bot](#) – для Telegramm, [id9719026910_bot](#) - для MAX.

15.2. Стороны признают электронные документы, подписанные электронной подписью с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручными подписями и заверенным печатями Сторон.

15.3. Риск неполучения сообщений по указанным Заказчиком контактными данными, а также риск несвоевременного ознакомления с ними несёт Заказчик. Заказчик обязан уведомлять Исполнителя об изменении контактных данных.

16. Заключительные положения

16.1. Во всём, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.2. Недействительность отдельного положения Общих условий или Счёта-договора не влечёт недействительности Договора в целом.

16.3. Заказчик не вправе уступать права по Договору без письменного согласия Исполнителя.

Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «ТРУЛЕКС»

Юридический адрес: 105118, г. Москва, ул. Кирпичная, д. 7, ком. 1

ИНН 9719026910, КПП 771901001, ОГРН 1227700352054

Р/с 40702810338000115910 в ПАО СБЕРБАНК, К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

E-mail: contact@truelex.ru; тел.: +7 (495) 128-48-56; сайт: <https://truelex.ru>