

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Общества с ограниченной ответственностью «ТРУЛЕКС»

Утверждены Генеральным директором ООО «ТРУЛЕКС». Редакция от 28.08.2026. Размещены на сайте <https://truelex.ru> и применяются к отношениям Сторон с даты размещения.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие условия оказания абонентского юридического обслуживания (далее – Условия абонентского обслуживания) определяют порядок оказания Обществом с ограниченной ответственностью «ТРУЛЕКС» (ИНН 9719026910, ОГРН 1227700352054, адрес: 105118, г. Москва, ул. Кирпичная, д. 7, ком. 1; далее – Исполнитель) юридических услуг в режиме абонентского обслуживания.

1.2. Условия абонентского обслуживания применяются совместно с Общими условиями оказания юридических услуг ООО «ТРУЛЕКС», размещёнными на сайте <https://truelex.ru> (далее – Общие условия). Общие условия применяются в части, не урегулированной настоящими Условиями абонентского обслуживания; при расхождении приоритет имеют настоящие Условия абонентского обслуживания, а над ними – Счёт-договор.

1.3. Настоящие Условия абонентского обслуживания являются стандартными условиями договора присоединения (ст. 428 ГК РФ). Договор абонентского обслуживания заключается путём акцепта Заказчиком Счёта-договора в порядке, предусмотренном разделом 2 Общих условий.

1.4. Договор абонентского обслуживания является договором с исполнением по требованию (ст. 429.4 ГК РФ): Заказчик вносит абонентскую плату независимо от того, было ли им затребовано соответствующее исполнение в течение Расчётного месяца.

2. Термины

2.1. Тариф – выбранный Заказчиком в Счёте-договоре объём обслуживания: размер ежемесячной абонентской платы и количество Баллов в месяц.

Балл – расчётная единица объёма услуг. Балльная стоимость каждой услуги определена Перечнем услуг (Приложение № 1 к настоящим Условиям абонентского обслуживания), размещённым на Сайте.

Пакет – количество Баллов, предоставляемых Заказчику на Расчётный месяц в соответствии с Тарифом.

Расчётный месяц – период, равный одному месяцу, исчисляемый с даты первичной оплаты и далее с даты, соответствующей дате первичной оплаты каждого месяца.

Дополнительные баллы – Баллы, приобретаемые Заказчиком сверх Пакета в порядке п. 5.3 настоящих Условия абонентского обслуживания.

3. Тарифы

3.1. Действующие Тарифы:

Тариф	Плата в месяц	Баллов в месяц	Стоимость балла	Срок реакции
Базовый	50 000 руб.	25	2 000 руб.	1 рабочий день
Рабочий	100 000 руб.	55	1 818 руб.	4 рабочих часа
Расширенный	150 000 руб.	90	1 667 руб.	2 рабочих часа
Максимальный	200 000 руб.	130	1 538 руб.	2 рабочих часа, выделенный юрист

3.2. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения, если иное не указано в Счёте-договоре.

3.3. Тариф может быть изменён Заказчиком с начала любого Расчётного месяца путём направления уведомления Исполнителю не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала и выставления Исполнителем нового Счёта-договора.

4. Порядок оказания услуг и списание Баллов

4.1. В течение Расчётного месяца Заказчик вправе требовать оказания любых услуг, включённых в Перечень услуг, в пределах Пакета. Услуги оказываются в порядке, предусмотренном Общими условиями.

4.2. Балльная стоимость услуги списывается из Пакета в момент, когда услуга считается оказанной в соответствии с п. 4.3 Общих условий. Учёт оказанных услуг и остатка Баллов ведёт Исполнитель; сведения об остатке предоставляются Заказчику по запросу, а также в отчёте за Расчётный месяц.

4.3. Услуги, не включённые в Перечень услуг, а также услуги, требующие выезда за пределы города Москвы и Московской области, оказываются на основании отдельного Счёта-договора либо по согласованной Сторонами балльной стоимости.

4.4. Срок реакции, установленный Тарифом, означает срок принятия обращения Заказчика в работу и информирования о порядке его исполнения, но не срок оказания услуги. Срок оказания услуги определяется её характером и требованиями законодательства, а также обязанностями Заказчика по пп. 3.1.2–3.1.4 Общих условий.

4.5. Обращения принимаются в рабочие дни с 10:00 до 19:00 по московскому времени по каналам связи, указанным в Счёте-договоре. Обращение, поступившее вне рабочего времени, считается поступившим в ближайший рабочий день.

4.6. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, и самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги.

5. Пакет, перенос Баллов и перерасход

5.1. Пакет предоставляется на Расчётный месяц и не суммируется с Пакетами иных месяцев, кроме случая, предусмотренного п. 5.2.

5.2. Неиспользованные Баллы Пакета переносятся на следующий Расчётный месяц в размере не более 20 % Пакета и только на один Расчётный месяц. Перенесённые Баллы расходуются в первую очередь. В остальной части неиспользованные Баллы аннулируются.

5.3. При исчерпании Пакета Заказчик вправе приобрести Дополнительные баллы по цене 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за 1 (один) Балл на основании отдельного счёта. Дополнительные баллы действуют до конца Расчётного месяца, в котором приобретены, и переносу не подлежат.

5.4. До оплаты Дополнительных баллов Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг, выходящих за пределы Пакета (ст. 328 ГК РФ). Оказание услуг в пределах Пакета при этом не приостанавливается.

5.5. Абонентская плата вносится в полном размере независимо от количества фактически затребованных и оказанных в Расчётном месяце услуг. Перерасчёт и возврат абонентской платы в связи с неиспользованием Пакета полностью или частично не производятся (п. 2 ст. 429.4 ГК РФ).

6. Оплата

6.1. Абонентская плата вносится авансом за каждый Расчётный месяц. Первый платёж производится в срок, указанный в Счёте-договоре; последующие – в дату, соответствующую дате первичной оплаты каждого месяца.

6.2. Обслуживание за соответствующий Расчётный месяц начинается с даты поступления абонентской платы на расчётный счёт Исполнителя.

6.3. При просрочке внесения абонентской платы более чем на 3 (три) рабочих дня Исполнитель вправе приостановить обслуживание до её поступления, уведомив Заказчика. Приостановление не продлевает Расчётный месяц и не влечёт увеличения Пакета; Баллы за период приостановления не начисляются.

6.4. Командировочные расходы, государственные пошлины, нотариальные и почтовые расходы, расходы на экспертизы и переводы в абонентскую плату не входят и оплачиваются Заказчиком дополнительно в порядке п. 7.4 Общих условий.

7. Приёмка услуг и отчётность

7.1. По окончании каждого Расчётного месяца Исполнитель направляет Заказчику отчёт об оказанных услугах с указанием списанных Баллов и Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в порядке раздела 6 Общих условий.

7.2. Возражения по объёму и составу оказанных услуг и списанным Баллам могут быть заявлены в срок, установленный п. 6.2 Общих условий. При отсутствии мотивированных возражений в указанный срок услуги считаются принятыми, а списание Баллов – согласованным.

8. Срок действия и прекращение

8.1. Договор абонентского обслуживания действует с даты акцепта Счёта-договора и продлевается на каждый следующий Расчётный месяц автоматически, если ни одна из Сторон не заявила об отказе.

8.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от Договора абонентского обслуживания, уведомив другую Сторону не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания текущего Расчётного месяца. Договор прекращается с окончанием оплаченного Расчётного месяца.

8.3. При отказе Заказчика от Договора до окончания оплаченного Расчётного месяца абонентская плата за этот месяц возврату не подлежит; услуги, затребованные до прекращения, оказываются в пределах остатка Пакета.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора абонентского обслуживания в случаях, предусмотренных п. 3.4.4 Общих условий, а также при систематическом (два и более Расчётных месяца подряд) нарушении Заказчиком сроков оплаты, с удержанием стоимости фактически оказанных услуг.

8.5. Прекращение Договора абонентского обслуживания не затрагивает положения Общих условий о конфиденциальности, использовании материалов, ответственности и разрешении споров.

9. Прочие условия

9.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Условия абонентского обслуживания и Перечень услуг путём размещения новой редакции на Сайте. К каждому Расчётному месяцу применяется редакция, действовавшая на дату начала этого Расчётного месяца. Изменение Тарифов не применяется к оплаченным Расчётным месяцам.

9.2. В остальном, включая права и обязанности Сторон, качество услуг, конфиденциальность, персональные данные, ответственность, обстоятельства непреодолимой силы, разрешение споров и

электронное взаимодействие, применяются Общие условия оказания юридических услуг ООО «ТРУЛЕКС».

Приложение № 1

к Общим условиям оказания абонентского юридического обслуживания

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ИХ БАЛЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

Услуга	Что входит	Баллов
Консультации		
Устная консультация (до 30 минут)	разбор вопроса и ответ по телефону, ВКС или в мессенджере	0,5
Письменная консультация	ответ на вопрос со ссылками на нормы и практику, до 3 страниц	2
Правовое заключение	анализ ситуации, оценка рисков, варианты решения, судебная практика	5
Участие в переговорах (до 2 часов)	подготовка позиции и участие очно или по ВКС	2
Разбор входящего требования госоргана	оценка законности требования и подготовка ответа	2
Договорная работа		
Экспресс-проверка договора (до 10 страниц)	проверка ключевых рисков и короткое резюме	1,5
Правовая экспертиза договора с протоколом разногласий	полный разбор, правки в тексте, протокол разногласий	4
Разработка договора	подготовка договора под задачу заказчика	6
Разработка типовой формы для тиражирования	форма договора с инструкцией по заполнению и вариантами условий	10
Согласование правок с контрагентом	переписка и обоснование позиции до подписания	2
Досудебная работа		
Досудебная претензия	подготовка и направление претензии контрагенту	1,5
Ответ на претензию	правовая позиция и ответ в адрес контрагента	1,5
Деловая переписка (пакет до 5 писем)	письма контрагенту или госоргану по одному вопросу	1
Соглашение об урегулировании спора	мировое соглашение или соглашение об отступном	3
Судебная работа		
Исковое заявление или отзыв на иск	правовая позиция, расчёт требований, подготовка и подача	6
Судебное заседание в Москве и области (в т.ч. ВКС)	подготовка к заседанию и участие	3
Судебное заседание за пределами Москвы	участие; проезд и проживание оплачиваются отдельно	5
Процессуальное ходатайство или заявление	ходатайство об истребовании, отложении, обеспечительных мерах	0,5
Апелляционная или кассационная жалоба	подготовка жалобы и сопровождение до рассмотрения	8
Заявление о взыскании судебных расходов	расчёт, подготовка заявления, сопровождение	3
Исполнительное производство	подача исполнительного листа и сопровождение приставов	4
Обеспечительные меры	подготовка и сопровождение заявления	3
Гoszакупки и ФАС		
Анализ закупочной документации	оценка требований и рисков	2

	участия	
Жалоба в ФАС	подготовка и подача жалобы на заказчика или комиссию	5
Возражения или объяснения в ФАС	письменная позиция по жалобе или делу	4
Заседание комиссии ФАС (в т.ч. ВКС)	подготовка и участие в рассмотрении	3
Защита от включения в РНП	позиция, объяснения, участие в заседании комиссии	12
Сопровождение исполнения контракта	переписка с заказчиком, оформление изменений, приёмка	4
Антимонопольное право		
Ведение дела о картельном сговоре (в месяц)	полное сопровождение дела: позиция, объяснения, заседания, обжалование	100
Антимонопольный комплаенс-аудит	проверка практик и документов на антимонопольные риски, отчёт с планом	60
Ответ на запрос антимонопольного органа	подготовка ответа и комплекта документов	3
Персональные данные		
Аудит по персональным данным	проверка процессов и документов, модель угроз, отчёт и план приведения в соответствие 152-ФЗ	85
Пакет документов по 152-ФЗ	политика, согласия, приказы, журналы, инструкции	15
Уведомление в Роскомнадзор	подготовка и подача уведомления об обработке	2
Сопровождение проверки Роскомнадзора	подготовка к проверке, ответы на запросы, участие	10
Корпоративное право		
Регистрация ООО или ИП	подготовка комплекта и подача в налоговую	5
Изменения в ЕГРЮЛ	подготовка документов и подача	3
Корпоративное решение или протокол	подготовка документа под задачу	1
Ликвидация или реорганизация (этап)	сопровождение этапа процедуры	12
Трудовое право		
Кадровый документ	приказ, соглашение, уведомление	1
Разработка или проверка ЛНА	правила, положения, должностные инструкции	3
Сопровождение спора с работником	позиция, документы, участие в рассмотрении	8
Проверки и госорганы		
Сопровождение проверки (день)	участие юриста в день проверки, работа с требованиями	4
Обжалование постановления	жалоба и сопровождение до рассмотрения	6
Ответ на требование или предписание	подготовка мотивированного ответа	2

Услуги, не поименованные в настоящем Перечне, оказываются по отдельному Счёту-договору либо по согласованной Сторонами балльной стоимости. Балльная стоимость услуги, требующей выезда за пределы города Москвы и Московской области, увеличивается на 2 (два) Балла за каждый день выезда; командировочные расходы оплачиваются дополнительно.

Услуга, оказываемая по требованию Заказчика в срок менее 24 (двадцати четырёх) часов с момента обращения либо в нерабочее время, выходные и праздничные дни, списывается с коэффициентом 1,5.